

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Sure-ratkaisun viimeistelytyön tilaaminen Kaleidoscopelta

TRE:1815/02.07.01/2021

### Lisätietoja päätöksestä

Hankejohtaja Tero Tenhunen, +358 (50) 540 2860, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### Valmistelijan yhteystiedot

Projektipäällikkö Anniina Autero (puh. +358 (44) 431 4194) ja talous- ja  
hankintavastaava Pekka Ranta (puh. +358 (50) 564 6637), etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Kaleidoscope Helsinki Oy:ltä (2545447-1) tilataan Sure-ratkaisun  
viimeistelytyö Sure-hankkeeseen enimmäishintaan 15 000 euroa  
+alv. Kustannukset suoritetaan projektilta E1540\_19\_4. Hankintapäätös  
on Tampereen kaupunkia sitova vasta, kun työtä koskeva tilaus on tehty.  
Kehitysohjelmat yksikössä työn vastuuhenkilönä toimii projektipäällikkö  
Anniina Autero.

### Perustelut

Smart Urban Security and Event Resilience - projekti toteutetaan  
Tampereen kaupungin elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueella.  
Projektin toteuttamisaika on 1.9.2019 –31.8.2022. Rahoitus  
on käytettävissä 31.8.2022 asti. Projektille on myönnetty rahoitus  
Euroopan komission alaisesta Urban Innovative Actions - ohjelmasta.  
Rahoittajaviranomaisena toimii Region Hauts- de- France.

Hankkeessa rakennetaan älykkään turvallisuuden ratkaisua, jota  
skaalataan siirrettäväksi muihin eurooppalaisiin kaupunkeihin. Tämä on  
Sure-hankkeen hyväksytyssä projektisuunnitelmassa hyväksytty  
kokonaisuus työpaketissa seitsemän Scaling-up the solution and regional  
ecosystem activation. Sure-ratkaisun viimeistelytyö skaalauspaketissa  
muodostuu seuraavista vaiheista: Sure-ratkaisun viimeistely siirrettäväksi  
kokonaisuudeksi (sis. tilannekuvajärjestelmä, simulointijärjestelmä,  
tietopankki, harjoitteet ja ohjausjärjestelmä hyvin paketoituna  
kokonaisuutena), ratkaisun ja käyttäjäympäristön yhteensopivuuden  
varmistaminen sekä käyttäjiä vastaavien käyttökohteiden tunnistaminen  
ja sanoittaminen niin, että pääviestit kohdentuvat oikein. Työskentelyllä  
varmistetaan hankkeen tulosten jatkuvuus skaalausmallin käyttöönoton  
muodossa.

Kaleidoscope Helsinki Oy on työskennellyt erityisesti  
tapahtumaturvallisuuden kansainvälisessä palveluympäristössä ja heidän  
ympäristönsä kattaa eurooppalaiset kaupungit, joita muilta  
palveluntuottajilta ei vielä ole saatavilla.

Kaleidoscope Helsinki Oy on pyynnöstä tarjoutunut työhön 15 000 euron  
(alv0%) kokonaisuuhintaan. Tarjous on hyväksyttävissä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan päätöksellä toimivalta kehitysohjelmien hankintapäätösten tekemiseen on siirretty kehitysohjelmien hankejohtajalle tai talous- ja hankintavastaavalle.

### **Tiedoksi**

Kaleidoscope Helsinki Oy, Tampereen kaupunki / Teppo Rantanen, Pekka Ranta, Anniina Autero, sitar

Liitteet:

1 Tarjous 2021\_1540\_Sure-ratkaisun viimeistelytyön tilaaminen  
Kaleidoscopelta.pdf

### **Allekirjoitus**

Hankejohtaja Tero Tenhunen

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 10.3.2021 Tampereen kaupungin internet-sivulla, [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty sähköpostilla 10.3.2021.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisissa hankinnoissa käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan hankejohtaja Tero Tenhuselta. Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta. Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta, os. Tampereen kaupungin kirjaamo, PL 487, 33101 Tampere.

Tampere  
10.03.2021

Tarja Kaasalainen  
Projektisihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 29

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.